

Số: 62/QĐ-BV

Đông Hưng, ngày 14 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ Công tác xã hội

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐÔNG HƯNG

Căn cứ Thông tư số 43/2015/TT-BYT ngày 26/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về nhiệm vụ và hình thức tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội của bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-UBND ngày 13/3/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc sắp xếp lại tổ chức ngành Y tế tỉnh Thái Bình theo Thông tư liên tịch số 11/2005/TTLT-BYT-BNV ngày 12/4/2005 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Công tác xã hội, trực thuộc Phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện Đa khoa Đông Hưng, như sau:

1. Bà Nguyễn Thị Hoa	Đại học Điều dưỡng	Tổ trưởng
2. Bà Lưu Thị Phương Việt	Đại học Điều dưỡng	Tổ viên
3. Bà Nguyễn Thị Hiền	Cao đẳng Điều dưỡng	Tổ viên
4. Bà Trần Thị Thủy	Cao đẳng Điều dưỡng	Tổ viên
5. Bà Nguyễn Thị Xuân Dung	Được sĩ Cao đẳng	Tổ viên

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Tổ Công tác xã hội thực hiện theo quy định tại Thông tư số 43/2015/TT-BYT ngày 26/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế; chịu sự điều hành của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp; được hưởng chế độ và các quyền lợi khác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 3 năm 2019.

Kế toán trưởng bệnh viện, trưởng các khoa, phòng liên quan và các ông, bà có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3,
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Minh Trọng

QUY CHẾ
Làm việc của Tổ công tác xã hội

(Kèm theo QĐ số: 62/QĐ-BV ngày 14 tháng 02 năm 2019 của Bệnh viện Đa khoa Đông Hưng)

CHƯƠNG I
Những quy định chung

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng:

Quy chế làm việc của Tổ công tác Xã hội được áp dụng cho Tổ trưởng và các thành viên trong Tổ.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc:

1. Tổ công tác xã hội có trách nhiệm phối hợp với các khoa, phòng trong bệnh viện thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp và Giám đốc Bệnh viện về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình.
2. Các thành viên chịu sự phân công của Tổ trưởng.

CHƯƠNG II
Nhiệm vụ Tổ công tác Xã hội

Điều 3. Nhiệm vụ:

1. Hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh (sau đây gọi chung là người bệnh), bao gồm:
 - a) Đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của bệnh viện cho người bệnh ngay từ khi người bệnh vào khoa khám bệnh hoặc phòng khám bệnh;
 - b) Tổ chức hỏi thăm người bệnh và người nhà người bệnh để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe, hoàn cảnh khó khăn của người bệnh, xác định mức độ và có phương án hỗ trợ về tâm lý, xã hội và tổ chức thực hiện;
 - c) Hỗ trợ khẩn cấp các hoạt động công tác xã hội cho người bệnh là nạn nhân của bạo hành, bạo lực gia đình, bạo lực giới, tai nạn, thảm họa nhằm bảo đảm an toàn cho

5. Đào tạo, bồi dưỡng:

- a) Tham gia hướng dẫn thực hành nghề công tác xã hội cho học sinh, sinh viên các cơ sở đào tạo nghề công tác xã hội;
- b) Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức về công tác xã hội cho nhân viên y tế và nhân viên bệnh viện; phối hợp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cơ bản về y tế cho người làm việc về công tác xã hội.

6. Tổ chức đội ngũ cộng tác viên làm công tác xã hội của bệnh viện.

7. Tổ chức các hoạt động từ thiện, công tác xã hội của bệnh viện tại cộng đồng (nếu có).

Điều 4. Phân công nhiệm vụ của các thành viên:

1. Tổ trưởng:

- a) Dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Bệnh viện, Tổ trưởng có trách nhiệm tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ của Tổ
- b) Phối hợp với các khoa và các thành viên của tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, phân công hợp lý vị trí làm việc của các thành viên trong tổ.
- c) Đề xuất những khó khăn trong quá trình làm việc với Giám đốc, Phòng Tổ chức hành chính, trưởng khoa Khám bệnh để giải quyết kịp thời.
- d) Tư vấn về những dịch vụ y tế phục vụ người bệnh.
- đ) Tiếp thu các ý kiến đóng góp của người bệnh (người nhà NB), giải thích, hướng dẫn trong phạm vi giới hạn cho phép..
- e) Báo cáo những ý kiến vượt quá khả năng để có ý kiến phản hồi ngay cho người bệnh (người nhà người bệnh) đồng thời khắc phục phần tồn tại.

2. Thành viên:

- a) Đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của bệnh viện cho người bệnh ngay từ khi người bệnh vào khoa khám bệnh;
- b) Tiếp nhận các giấy tờ hành chính của người bệnh chuyển đến bàn đăng ký số khám bệnh, đồng thời chỉ dẫn người bệnh (người nhà người bệnh) ngồi chờ.
- c) Chỉ dẫn làm thủ tục khám bệnh, các dịch vụ kỹ thuật y tế của bệnh viện, các kỹ thuật cận lâm sàng, điều trị theo yêu cầu, nơi thanh toán viện phí ...)
- d) Tư vấn, hướng dẫn cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình đến khám chữa bệnh tại Bệnh viện về chế độ BHYT, quyền lợi, trách nhiệm của người bệnh.

Điều 7. Mối quan hệ giữa các thành viên trong Tổ:

Các thành viên trong tổ phối hợp giúp nhau thực hiện các nhiệm vụ được giao, không né tránh cung cấp thông tin, hợp tác thực hiện tốt nhiệm vụ.

**Chương IV
Các chế độ quản lý khác**

Điều 8. Chế độ báo cáo:

Tổ công tác xã hội thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất. Phải báo cáo trung thực phản ánh đúng kết quả thực hiện và những khó khăn phát sinh để báo cáo Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp và Lãnh đạo Bệnh viện có hướng chỉ đạo sát thực tế.

**Chương V
Tổ chức thực hiện**

Điều 9. Trách nhiệm thi hành:

1. Quy chế làm việc của Tổ công tác xã hội có hiệu lực từ ngày ký.
2. Tổ trưởng và các thành viên trong Tổ, các khoa phòng có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Nơi nhận:

- Thành viên tổ CTXH.
- Khoa KB.
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Minh Trọng